

Profil Candidat AF

Solution / Version : Office 365 – SharePoint

Dernier poste : Consultant / Chef de Projet Senior

Poste recherché : Consultant / Chef de Projet Senior

Type de contrat : Mission

TJM : 600 € + frais de déplacement – A discuter selon le contenu et la durée de la mission

Nationalité : Tunisienne

Localisation : Ile de France ou remote

Disponibilités : 1 mois

Contact Cognitive France

French territory manager

Nathalie Gerardin

E: Nathalie.gerardin@cognitive-group.com

T: + 33 6 45 82 96 95

Présentation détaillée

Expert SharePoint et Office 365, ce consultant, MCP / MCSA, dispose d'une expérience de 13 années autour de ces technologies : Installation et configuration, migrations, déploiement, création de rapports, workflow ...

Il peut également vous accompagner dans la gestion de votre projet

EXPERTISE SHAREPOINT

Technologies Microsoft : SharePoint 2016 / 2013 / 2010 / 2007, Office 365, SharePoint Designer, SharePoint Foundation, Webparts, Templates, jobs, configuration SharePoint, Administration de SharePoint, C#, JavaScript

Autres outils: DocAve (AvePoint), ShareGate, Powell 365, Nintex.

CERTIFICATIONS

- Microsoft Certified Professional
- Microsoft Certified Advanced solutions of Microsoft SharePoint Server 2013
- Microsoft Certified Enabling Office 365 services
- Microsoft Certified Core solutions of Microsoft SharePoint Server 2013
- Microsoft Certified Microsoft SharePoint 2010 application development
- Microsoft Certified Technologie Specialist WSS (Configuration)
- Microsoft Certified Technologie Specialist WSS (Application Development)
- Microsoft Certified Technologie Specialist MOSS 2007

EXPERIENCES

- **Générales**
 - Pilotage et gestion de projet (méthodes « classiques » et Scrum/AGILE, gestion de la qualité, reporting, planning, ...)
- **Spécifiques**
 - Écoute/recueil du besoin client, contrôle des entrants, analyse et évaluation, chiffrages, capitalisation.
- **Personnelles**
 - Sens de la relation client, adaptabilité, initiative, coopération, leadership, rigueur, convivialité, civisme, « bon sens »
- **Ressources et Humaine et Management**
 - Constitution d'une équipe de 12 développeurs .NET/SharePoint
 - Recrutement, Management, entretiens annuels...
- **Développement d'une offre de service**
 - Définition des services Office 365 (Support Administrateur, Délégation d'administration et d'exploitation, formations)
 - Organisation et outillage de l'équipe support.
 - Formation de l'équipe support
- **Conception et réalisation d'un produit : Framework SharePoint**
 - Ensemble de fonctionnalités métiers paramétrables.
 - Solution déployée chez plus de 10 clients
 - Exemple :
 - Webpart d'affichage d'éléments / Documents multisite.
 - Générateur d'arborescence de dossiers et documents
 - Générateur de référence
 - Modélisateur graphique de workflow
 - Webpart d'affichage de statistiques
 - Connecteur Outlook / SharePoint
 - Connecteur Scanner / SharePoint

MISSIONS

Depuis 2010 | Expert SharePoint & Office 365

- **BANQUE DE FRANCE** : Chef de projet de l'offre collaborative sur SharePoint
 - Audit de problématiques métier et proposition de scénarios de réponses adaptées.
 - Rédaction d'expressions de besoins basées sur les informations les collectées.
 - Rédaction de cahiers des charges fonctionnels.
 - Référent fonctionnel et technique sur SharePoint.
 - Gestion de projet
 - Interroger et enquêter pour formaliser les besoins utilisateurs
 - Animer des réunions et ateliers
 - Conseiller sur l'organisation et la méthode de travail
 - Présenter les méthodes et outils

- **EUROPORTE** : Etude et mise en place de workflow collaboratif Office 365
 - Workflow d’approbation des actualités
 - Notification des approbateurs.
 - Publication de l’actualité.

- **PIRECO** : Etude et mise en place d’un intranet collaboratif SharePoint 2016
 - Audit de problématiques métier et proposition de scénarios de réponses adaptées.
 - Rédaction d’expressions de besoins basées sur les informations les collectées.
 - Rédaction de cahiers des charges fonctionnels.
 - Propositions d’améliorations méthodologiques ou organisationnelles. (Modélisation de processus)
 - Dématérialisation de documents ou de flux, archivage électronique, outils de GED, collaboratifs, RSE, BPM, ECM, ...
 - Accompagnement dans la conduite du changement.
 - Aide au choix d’une offre après appel d’offre.
 - Conduite de projet
 - Support et assistance au démarrage.

- **SOPAL** : Accompagnement dans la mise en œuvre de projet « Portail » et « Gestion Documentaire ».
 - Audit de problématiques métier et proposition de scénarios de réponses adaptées.
 - Définir les axes de progrès et la stratégie avec la direction.
 - Encadrement de l’équipe
 - Rédaction d’expressions de besoins.
 - Rédaction de cahiers des charges fonctionnels.
 - Référent fonctionnel et technique sur SharePoint.
 - Gestion de projet
 - Interroger et enquêter pour formaliser les besoins utilisateurs
 - Animer des réunions et ateliers
 - Conseiller sur l’organisation et la méthode de travail
 - Présenter les méthodes et outils

- **Dr Oetker** : Etude et mise en place d’un intranet collaboratif SharePoint 2016
 - Ateliers d’études de besoins.
 - Rédaction d’expressions de besoins.
 - Pilotage du projet.
 - Fonctionnalités :
 - Workflow de gestion des demandes d’achats
 - Workflow de gestion des demandes de bons de caisse.
 - Workflows d’approbation des documents.

- **AG2R La mondiale** : Réalisation d’une base de connaissance (help desk) pour le support sur Office 365
 - Rédaction d’expressions de besoins.
 - Chiffrage du projet

- Fonctionnalités :
 - Création des tickets
 - Workflow de traitement des tickets
 - Transfert des tickets du niveau 0 à niveau 1 ou 2.
 - Clôture et évaluation du traitement du ticket
 - Gestion des rétentions

- **Plusieurs Bureaux d'études** : Etude et mise en place d'un intranet collaboratif SharePoint 2013
 - Ateliers d'études de besoins.
 - Rédaction d'expressions de besoins.
 - Pilotage du projet.
 - Fonctionnalités :
 - Gestion des affaires
 - Workflow de validation des documents d'étude multidisciplinaire.
 - Workflow de validation des factures
 - Création automatique d'espaces de travail selon plusieurs modèles.
 - Mécanisme d'attribution des droits centralisé sur une seule interface.
 - Génération automatique de référence de documents.

- **Plusieurs cabinets d'avocat** : Réalisation d'un intranet collaboratif Office 365 pour la gestion des dossiers clients
 - Workflow de création des espaces clients.
 - Workflow de création des espaces de travail pour chaque affaire.
 - Workflow de suivi des traitements des affaires.
 - Génération automatique de référence des affaires.
 - Gestion des autorisations
 - Mise en place et migration de la messagerie

- **Plusieurs cabinets d'expertise comptable** : Réalisation d'un intranet collaboratif Office 365 pour la gestion des dossiers clients
 - Workflow de création des espaces de travail pour chaque affaire.
 - Workflow de suivi des traitements des affaires.
 - Workflow de génération automatique de référence des affaires.
 - Gestion des autorisations
 - Gestions des fiches horaires
 - Mise en place et migration de la messagerie

- **Essonne aménagement** : Réalisation d'une solution de gestion des documents qualité sur Office 365
 - Création du schéma des processus.
 - Création des espaces pour chaque processus
 - Workflow de demande de modification d'un processus
 - Rétention des documents qualifiés

- **Paris CityVision** : Evolution de la plateforme de gestion des réservations sur SharePoint
 - Evolution des formulaires InfoPath
 - Workflow de suivi des réservations.
 - Formation des utilisations sur SharePoint / InfoPath

- **ATB (Arab Tunisian Bank)** : Réalisation d'une solution de GED sur SharePoint 2013 pour la gestion des documents liés aux clients et à leurs comptes bancaires :
 - Automatisation de la chaîne de dématérialisation des documents vers SharePoint.
 - Intégration avec les systèmes bancaires pour récupérer les comptes des clients (BCS)
 - Workflow de validation du dossier client.

- **3^E Concept** : Réalisation d'une solution de GED et de suivi des réclamations sur Office 365
 - Création automatique des espaces de travail
 - Création automatique des références des réclamations
 - Mise en place du système d'évaluation des documents
 - Workflows de suivi des réclamations

- **Agefiph** : Réalisation d'une solution de gestion des rapports sur Office 365
 - Création automatique des rapports mensuels / Trimestriels / Annuels
 - Workflows de validation des documents
 - Migration des données
 - Migration de la messagerie

- **Opusline** : Etude et mise en place d'un intranet collaboratif sur Office 365
 - Création de la structure (espace client, services...)
 - Création et suivi des missions
 - Migration des données
 - Migration de la messagerie
 - Maintenance

- **COLAS (30 000 collaborateurs)** : Développement d'un RSE sur SharePoint 2010
 - Intégration graphique
 - Création des communautés (privées, publiques, confidentielles)
 - Développement du flux du site
 - Développements de Webparts

- **ERAMET** : Migration du contenu Lotus Notes vers SharePoint 2013

12/2008 – 04/2010 | DOTIT

- Chef du département SharePoint
- Développement de plusieurs intranets avec SharePoint
- Développement de sites Web avec SharePoint
- Solution de gestion de courrier dans SharePoint
- Solution de CRM dans SharePoint
- Divers développements dans SharePoint

2005 – 2008 | ARCHIMED

- Développement d'intranet
- Développement et mise en place de plusieurs solutions GED avec workflow dans SharePoint
- Développement de l'intranet du groupe Délice Danone sur SharePoint

FORMATION

- Maîtrise en informatique appliquée à la gestion (Faculté de Sciences Economiques et de Gestion de SFAX)
- BAC Mathématiques

LANGUES

- Français courant (oral et écrit)
- Arabe (langue natale)
- Anglais technique